

Merkblatt *Einfach besser am Arbeitsplatz*

Kursinhalte

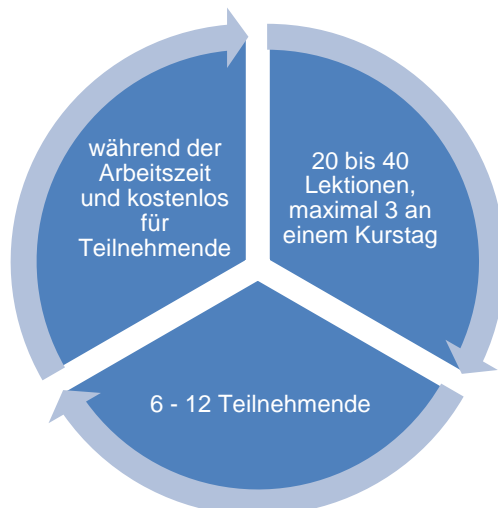
Die Massnahme muss inhaltlich im Bereich der arbeitsplatzbezogenen Grundkompetenzen liegen.



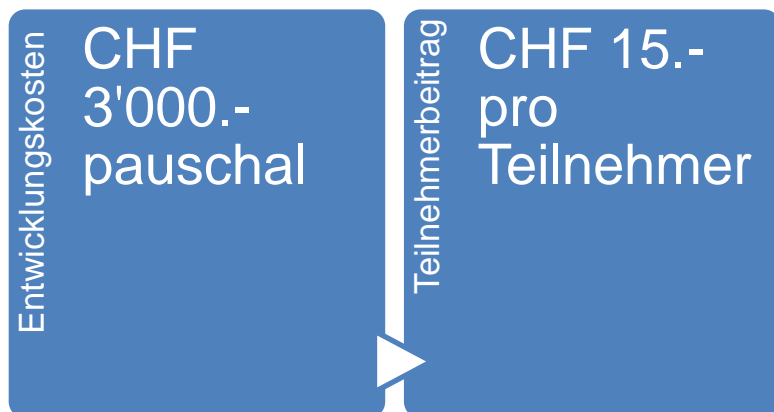
Beispielsweise

- Schriftliche Arbeitsanweisungen oder Einsatzpläne verstehen
- Bestellungen entgegennehmen
- Arbeitsrapporte elektronisch ausfüllen
- Messungen und Produktcodes protokollieren
- Berechnungen und Umrechnungen vornehmen
- Dosierungsanweisungen befolgen
- den Computer für einfache Bedienungen nutzen

Organisatorisches



Unterstützung des Bundes bzw. der Kantone



Die Unterstützung erfolgt über eine Pauschale von CHF 15 pro Lektion pro teilnehmendem Arbeitnehmenden. Bei der Entwicklung einer neuen Bildungsmassnahme kann unabhängig von deren Länge zudem ein Pauschalbeitrag von CHF 3'000.- geltend gemacht werden.

Der Pauschalbeitrag kann zwischen dem Aufwand des Einsatzbetriebes und dem der academia aufgeteilt werden.

Ablauf Finanzierung und Gesuchstellung

